

生産性向上支援訓練のご案内

生産性向上支援訓練とは、企業が生産性を向上させるために必要な知識などを習得する職業訓練です。

全国のポリテクセンター等に設置した生産性向上人材育成支援センター（以下、「センター」といいます。）が、専門的知見を有する民間機関等と連携して、企業が抱える課題や人材育成ニーズに対応した訓練を実施します。



生産性向上支援訓練 3つのポイント

1 企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

- ・生産管理、クラウド活用、組織マネジメント、営業販売、マーケティング、データ活用など、あらゆる産業分野に効果的なカリキュラムを用意（全116コース（'20.12月現在））
- ・企業ごとの課題やニーズに応じてカリキュラムをカスタマイズして実施
- ・訓練は、専門的知見やノウハウを有する民間機関等に委託して実施
※民間機関等は、予めセンターに登録された機関の中から、コースごとにセンターが選定します。

2 企業のニーズに合わせたオーダーメイドのコース設定が可能！

- ・訓練は自社会議室で受講可能！（選定された民間機関等の講師を企業に派遣します）
- ・訓練日時や訓練時間は企業の要望に合わせて設定可能
（訓練時間は6～30時間（IT業務改善は4～30時間）の範囲内で設定可能）
例）6時間×2日間（2日間連続）、6時間×2日間（1回/週）
4時間×3日間（1回/週）等
- ・定員は10名～30名を標準（※少人数でのご相談も伺います）

3 受講しやすい料金設定！

- ・受講料は訓練時間に応じて、1人あたり2,000円～6,000円（税別）

A：生産・業務プロセスの改善
B：横断的課題、C：売上増加

6時間以上12時間未満：3,000円（税別）
12時間以上19時間未満：5,000円（税別）
19時間以上30時間未満：6,000円（税別）

D：IT業務改善

4時間以上12時間未満：2,000円（税別）
12時間以上18時間未満：3,000円（税別）
18時間以上30時間未満：4,000円（税別）

- ・人材開発支援助成金を利用して、経費及び賃金の助成を受けることも可能
※助成金の受給には、一定の要件（訓練対象者の職務と訓練内容の関連性が認められること、10時間以上の訓練であること等）を満たす必要があります。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

生産性向上人材育成支援センター

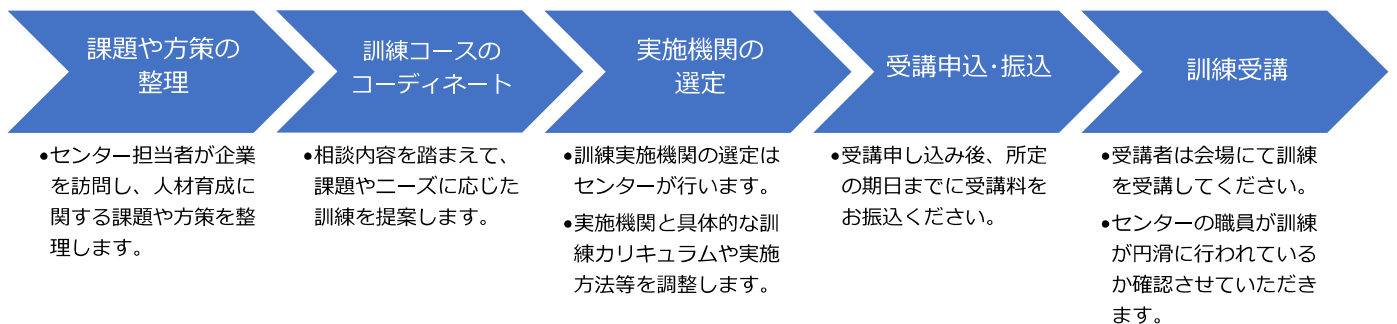
～生産性センターは、事業主の生産性向上に向けた人材育成を支援しています。～



こんなお悩みありませんか？



訓練受講までの流れ



訓練受講にあたっての留意事項について

- ・予算に限りがありますので、ご希望に添えない場合があります。
- ・ご相談いただいてから訓練実施まで約3～4か月程度要しますので、早めにご相談ください。
- ・個人での受講はできません（企業からの指示による申込に限ります。）。
- ・相談内容によっては、少人数からでも受講できる公開型訓練（オープンコース）のご利用を提案する場合があります。

カリキュラム コース一覧 (全116コース)

A: 生産・業務プロセスの改善

生産管理	<ol style="list-style-type: none"> ものづくりの仕事のしくみと生産性向上 生産性分析と向上 生産現場の問題解決 生産性向上のための課題とラインバランシング 生産計画と工程管理 サービス業における I E 活用 原価管理とコストダウン 在庫管理システムの導入 購買・仕入れのコスト削減 POSシステムの活用技術
品質管理・保証	<ol style="list-style-type: none"> 品質管理基本 品質管理実践 サービスマネジメントによる品質改善と向上
流通・物流	<ol style="list-style-type: none"> 3PLとSCM 物流のIT化 流通システム設計 物流システム設計 卸売業・サービス業の販売戦略 SCMの現状と将来展望
バックオフィス	<ol style="list-style-type: none"> クラウド活用入門 IoT活用によるビジネス展開 クラウドを活用したシステム導入 IoT導入に係る情報セキュリティ クラウドを活用した情報共有能力の拡充 導入コストを抑えるクラウド会計・モバイルPOSレジ活用 テレワークを活用した業務効率化 テレワーク活用 ITツールを活用した業務改善 データ活用で進める業務連携 失敗しない社内システム導入 企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解 企業内でIT活用を推進するために必要なマネジメント IT新技術による業務改善 AI(人工知能)活用 ビッグデータ活用 RPAを活用した業務効率化・コスト削減 RPA活用 企業価値を上げるための財務管理

B: 横断的課題

組織マネジメント	<ol style="list-style-type: none"> IoTを活用したビジネスモデル ダイバーシティ・マネジメントの推進 事故をなくす安全衛生活動 個人情報保護と情報管理 高齢労働者のための安心・安全な職場環境の構築 リスクマネジメントによる損失防止対策 災害時のリスク管理と事業継続計画 eビジネスにおけるリーガルリスク ネット炎上時のトラブル対応 ナレッジマネジメント 知的財産権トラブルへの対応(1) 知的財産権トラブルへの対応(2) 現場社員のための組織行動力向上 業務効率向上のための時間管理 顧客満足度向上のための組織マネジメント 企画力向上のための論理的思考法 成果を上げる業務改善 組織力強化のための管理 職場のリーダーに求められる統率力の向上 管理者のための問題解決力向上 プロジェクト管理技法の向上 プロジェクトマネジメントにおけるリスク管理 継続雇用者のキャリア形成と管理者の役割 従業員満足度の向上 ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上 ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善
----------	---

B: 横断的課題

生涯キャリア形成	<ol style="list-style-type: none"> 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割 中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法 SNSを活用した相談・助言・指導 フォローシップによる組織力の向上 経験を活かした職場の安全確保(未然防止編) 経験を活かした職場の安全確保(対策編) クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有 職業能力の整理とノウハウの継承 職業能力の体系化と人材育成の進め方 経験に基づく営業活動の見える化と継承 効果的なOJTを実施するための指導法 ノウハウの継承のための研修講師の育成 作業手順の作成によるノウハウの継承 後輩に気づきを与える安全衛生活動(実施編) 後輩に気づきを与える安全衛生活動(点検編)
----------	--

C: 売上増加

営業・販売	<ol style="list-style-type: none"> 提案型営業手法 ビジネス現場における交渉力 提案型営業実践 マーケティング志向の営業活動の分析と改善 統計データ解析とコンセプトメイキング 顧客分析手法 顧客満足向上のためのCS調査とデータ分析
マーケティング	<ol style="list-style-type: none"> 実務に基づくマーケティング入門 マーケティング戦略概論 マーケット情報とマーケティング計画(調査編) マーケット情報とマーケティング計画(販売編) インターネットマーケティングの活用
企画・価格	<ol style="list-style-type: none"> 製品・市場戦略 新サービス・商品開発の基本プロセス
プロモーション	<ol style="list-style-type: none"> プロモーションとチャネル戦略 チャンスをつかむインターネットビジネス

D: IT業務改善

ネット	<ol style="list-style-type: none"> ワイヤレス環境に必要な無線LANとセキュリティ 社内ネットワークに役立つ管理手法
データ活用	<ol style="list-style-type: none"> 表計算ソフトを活用した業務改善 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化 効率よく分析するためのデータ集計 ピボットテーブルを活用したデータ分析 品質管理に役立つグラフ活用 表計算ソフトを活用した統計データ解析 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 大量データ処理に活用するデータベース(基本編) 大量データ処理に活用するデータベース(応用編) データベースソフトを活用した高度なデータ処理 業務効率を向上させるワープロソフト活用
情報発信	<ol style="list-style-type: none"> 相手に伝わるプレゼン資料作成 集客につなげるホームページ作成 SNSを活用した情報発信
セキュリティ	<ol style="list-style-type: none"> 脅威情報とセキュリティ対策 情報漏えいの原因と対応・対策

これまで受講された方の声

「生産現場の問題解決」

- ★考え方や仕事のあり方を見直すことが出来ました。
- ★自分の作業を見直す良い機会になりました。
- ★生産性向上に必要な知識や手法を学習することができました。



「組織力強化のための管理」

- ★自分の捉え方を論理的に整理することができました。
- ★目標に対する問題点、自身の特徴、今後の課題等、道筋が少し見えた気がします。
- ★今まで分かっているようで、分かっていた事を引き出すことができました。

「中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成」

- ★今まで頭で思っていた事を具体的にどう伝えればよいのかははっきり分かりました。
- ★自分の気質を知り、仕事の取り組み方を考えることが出来ました。
- ★アサーティブなコミュニケーションのテクニックは、今後、実践する機会が多くあると感じました。



「提案型営業実践」

- ★実際の業務で実践、応用できる情報が豊富でした。
- ★改めて自社の製品・サービスについて論理立てて考える良いきっかけになりました。
- ★新たな営業手法を習得することができたので、これからの業務に役立つと思います。

「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」

- ★業務で使用する表計算に大いに役立ちそうです。
- ★関数をたくさん教えてもらったので活用の幅が広がりました。
- ★今まで手入力していたものが、関数を使用することで業務の短縮につながると思います。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構京都支部

ポリテクセンター京都 生産性向上人材育成支援センター

〒617-0843 京都府長岡京市友岡1-2-1
TEL : 075-951-7434 FAX : 075-951-7393
HP : <https://www3.jeed.go.jp/kyoto/poly/biz/index.html>

ポリテクセンター京都



(2021.01)